**河南师范大学科研项目间接经费绩效发放申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单 位**  |   | **间接费用账号** |   |
| **课题名称** |   | **课 题 编 号** |   |
| **课题研究期限** |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 绩效预算总额： 万元，到账 万元，已发放总额 万元 | 本次申请发放金额： 元 |
| 课题负责人： （签字） | 经办人： （签字） |
| 学院审核意见：（签章） | 科技处审核意见：（签章） |
| **人员绩效发放明细（单位：元）**  |
| 序号 | 姓名 | 工号 | 发放总额 | 开户行 | 银行账号 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

说明：1. 本表只适用于有工资收入的课题组成员；

 2. 实发金额以财务纳税系统结果为准，由财务部门核准；

 3. 本表提交前，项目负责人应核对间接经费账号及余额；

 4. 绩效考核奖励办法见附件。

附件：

**xxxxxxx项目绩效奖励发放办法**

一、 绩效奖励对象：主持或参与本项目、有工资性收入且按照相关规定不能领取劳务费或专家咨询费的项目组成员。

二、 绩效奖励主要依据项目成员对项目研究的贡献，绩效奖励办法如下：

1、依据项目组成员在项目申报、立项和实施过程中的贡献大小（由项目负责人负责核定）；

2、依据项目研究过程中获得的相关成果（如：撰写或发表与项目相关的论文（或申请专利）绩效奖励1000元/项）。

3、本项目绩效发放总额为间接经费总额的 %（ 万元）。

三、绩效奖励方案：由项目负责人召集项目组教师成员讨论、制订绩效奖励办法并提出发放意见。经学院审核后，项目负责人填写《河南师范大学科研项目间接经费绩效发放申请表》，提交学院、校科技部门签批，由财务部门负责发放。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 课题负责人：（签字） |
| 学院审核意见：（签章） | 科技处审核意见：（签章） |