|  |  |
| --- | --- |
| 移交接收事项 |  |
| 内容描述 |  |
| 移交电子档案数量 |  | 移交数据量 |  |
| 载体起止顺序号（或起止档号） |  | 移交载体类型、规格、数量 |  |
| 检测内容 | 单位名称 |
| 移交单位： | 接收单位： |
| 真实性检测 |  |  |
| 完整性检测 |  |  |
| 可用性检测 |  |  |
| 安全性检测 |  |  |
| 填表人（签名） |  年 月 日  |  年 月 日  |
| 审核人（签名） |  年 月 日  |  年 月 日  |
| 单位（印章） |  年 月 日  |  年 月 日  |

**电子档案移交接收登记表**

**填写说明**::1. 移交接收事项:按移交单位或全宗号、移交档案的年度、批次等内容描述本次交接工作。2. 内容描述:交接档案内容、档案门类、数据类型、格式、交接方式、过程等说明事项。3. 移交电子档案数量:交接档案的文件总数和案卷总数。4. 移交数据量:一般以GB为单位,精确到小数点后3位。5. 载体起止顺序号:在线移交时,按载体内电子档案的存储结构组织数据,并标明其起止档号。6. 移交载体类型、规格、数量:在线移交时,填写“在线”。7. 真实性检测:对电子档案来源、内容及移交信息包的真实性,元数据准确性,元数据与内容关联一致性进行检测。8. 完整性检测:对电子档案及其元数据的完整性进行检测。9. 可用性检测:对电子档案内容、移交信息包的内容可读性和格式规范性进行检测。10. 安全性检测 对移交信息包计算机病毒、移交载体和移交过程的安全性进行检测。