河南师范大学调、停课申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担单位 | |  | | | | | | |
| 课程名称 | |  | | | | | | |
| 授课班级 | |  | | | | | | |
| 调课事项 | | □换时间 □换地点 □换任课教师 | | | | | | |
| 是否报督导听课 | | □是 □否 | | | 代课教师签字 | |  | |
| 是否需要申请教室 | | □需要 □不需要 | | | | | | |
| 调停课原因简述  教师签名： | | | | | | | | |
| 原教学安排 | | | | 补课安排 | | | | |
| 上课时间 | | | 上课地点 | 上课时间 | | | | 上课地点 |
| 第 周，星期 第 节 | | |  | 第 周，星期 第 节 | | | |  |
| 第 周，星期 第 节 | | |  | 第 周，星期 第 节 | | | |  |
| 第 周，星期 第 节 | | |  | 第 周，星期 第 节 | | | |  |
| 单位审批  意见 | 教学院长签字（盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 校领导审批意见 | 校领导签字：  年 月 日 | | | 教务处审批意见 | | 教务处负责人签字：  年 月 日 | | |

注：因学校重要公务调、停课的需校领导审批意见。

此表一式三份，教务处、课程承担单位、任课教师各存一份。