河南师范大学调、停课申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 承担单位 |  |
| 课程名称 |  |
| 授课班级 |  |
| 调课事项 | □换时间 □换地点 □换任课教师 |
| 是否报督导听课 | □是 □否 | 代课教师签字 |  |
| 是否需要申请教室 | □需要 □不需要 |
| 调停课原因简述教师签名： |
| 原教学安排 | 补课安排 |
| 上课时间 | 上课地点 | 上课时间 | 上课地点 |
| 第 周，星期 第 节 |  | 第 周，星期 第 节 |  |
| 第 周，星期 第 节 |  | 第 周，星期 第 节 |  |
| 第 周，星期 第 节 |  | 第 周，星期 第 节 |  |
| 单位审批意见 |  教学院长签字（盖章）年 月 日 |
| 校领导审批意见 | 校领导签字：年 月 日 | 教务处审批意见 | 教务处负责人签字：年 月 日 |

注：因学校重要公务调、停课的需校领导审批意见。

此表一式三份，教务处、课程承担单位、任课教师各存一份。