国家奖学金、国家励志奖学金申请审批表填写要求

一、打印审批表时注意字体，需要安装方正小标宋简体、仿宋\_GB2312、楷体\_GB2312三种字体；如电脑系统里无上述三种字体，可将字体解压包解压后复制粘贴到C:\WINDOWS\Fonts 目录下。

二、审批表的表格大小不准改动，内容要和系统保持一致（按照系统默认打印出来）。

三、所有签字处均需手签，不允许使用签章等工具。

四、纸面整洁，不能出现墨点、墨迹和任何污渍。

国家奖学金申请审批表

一、基本情况

1.入学时间统一为20XX年09月。

2.联系电话不能为空。

二、学习情况

1.各年级国奖获得者相同专业的总人数要保持一致。

2.“实行综合考评排名”中的✔沿用系统导出的符号，大小一致。

3.“必修课”门数，同年级同专业必须相同，原则上在5门以上30门以内。

**三、大学期间主要获奖情况**

1.“日期”以时间**倒序**进行填写，证书颁发时间： 2017年9月—2018年8月30日。

2.“获奖名称”要求校级以上，奖项名称清晰，如：暑期“三下乡”社会实践先进个人、河南省三好学生等。论文或科研结项、入党积极分子、结业证书、志愿者、英语四六级证书、院级级别奖项、优秀奖等不填。

3.“颁奖单位”中校级荣誉统一填写河南师范大学。多个颁奖单位的填写第一个单位。颁奖单位字数在10个字以内。

4.国家奖学金至少填写一项校级以上（含校级）荣誉。

**四、申请理由**

1.申请理由200-300字，不允许使用特殊字符、换行或分段；必须使用中文标点符号。

2.“申请理由”中不得出现“尊敬的领导、老师，望批准，特此申请，希望”等不当表述，只需客观陈述自己情况。

3.申请理由语句要通顺，不得出现错别字、缺字、漏字以及语病错误的现象，标点符号运用得当。

4.“申请人签字”：不得出现两个学生签名字迹相同的情况。

**五、推荐理由**

1.推荐理由字数100-150个字。

2.推荐人均为各年级辅导员，签名字迹应保持一致。

3.“推荐理由”中不得出现“特此以推荐”、“特此批准”、“某同学符合国奖申请条件”等不当表述。要出现“同意推荐该生申请国家奖学金”。

4.不同国奖获得者的推荐理由不可出现重复现象。

**六、院系意见**

1.字数控制在100-120字。

2.院系意见栏中要出现不得用“特此批准”、“某同学符合国奖申请条件”等不当表述。要出现“同意XX同学申请国家奖学金”。

3.院系主管学生工作领导签名为副书记签名，签名字迹应保持一致。

4.院系公章：加盖学院行政公章，章要清晰、完整（学院名称、序列号都要显示出来），不得有重影。

**七、学校意见**

1.学校意见中，公示“5”个工作日中的“5”需学生在资助系统中先行填写。

国家励志奖学金申请审批表

一、基本情况

1.入学时间统一为20XX年09月。

2.联系电话不能为空。

二、家庭经济情况

1.“家庭年总收入”3000-12000元。

2.“困难认定档次”不能为空或不困难。

3.“家庭住址”中农村学生精确到省、市、乡、镇、村、组、号；城市学生精确到省、市、街道、门牌号。最少15字。

三、综合测评情况

1. 励志奖学金获得者相同专业总人数要保持一致。

四、获奖情况

1.“日期”以时间**倒序**进行填写，证书颁发时间：2017年9月—2018年8月30日。

2.“获奖名称”要求校级以上，写全称，如：暑期“三下乡”社会实践先进个人、河南省三好学生等。论文或科研结项、入党积极分子、结业证书、志愿者、英语四六级证书、院级级别奖项、优秀奖等不填。

3.“颁奖单位”中校级荣誉统一填写河南师范大学。多个颁奖单位的填写第一个单位。颁奖单位字数在10个字以内。

4.没有校级以上荣誉可不填。

五、申请理由

1.申请理由300-500字，不允许使用特殊字符、换行或分段；必须使用中文标点符号。

2.申请理由要全面真实反映学生的家庭情况、学习成绩、在校表现。

3.“申请理由”中不得出现“尊敬的领导、老师，望批准、特此申请、希望”等不当表述，只需客观陈述自己的情况。

3.申请理由语句要通顺，不得出现错别字、缺字、漏字以及语病错误的现象，标点符号运用得当。

4.“申请人签字”：不得出现两个学生签名字迹相同的情况。

六、院系意见

1.院系公章：加盖学院行政公章，章要清晰、完整（学院名称、序列号都要显示出来），不能有重影。

2.“签名”为副书记签名，签名字迹应保持一致。