# XXXX（单位）固定资产清查盘点报告

国有资产与实验室管理处：

我单位已按照要求完成固定资产清查盘点工作，对高等院校资产管理信息系统内截至2023年12月31日的在库固定资产组织了核对盘点，合计XXX件(台)，原值 XXX元，全部固定资产实物盘点结果如下：

1.确认账物相符的固定资产XXX件(台)，原值 XXX元；

2.发现有账无物的固定资产XXX件(台)，原值 XXXX元;具体原因是：①②③------。

3.发现有物无账的固定资产XXX件(台)，原值 XXXX元。具体原因是：①②③------。

针对有账无物和有物无账的问题，我们正采取以下措施加以解决：①②③-----。

专此报告。

单位主要负责人签字：XXX

（公章）

年 月 日

固定资产清查盘点有账无物明细表

（模板）

单位： 填表人： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 领用人 | 购置时间 | 账面原值 （元） | 有账无物的原因 | 拟整改措施 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | |  |  | |

上述有账无物固定资产清单经审核确认无误，同意呈报。  
 单位主要负责人签字：

（公章）

年 月 日

固定资产清查盘点有物无账明细表

（模板）

单位： 填表人： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 数量 | 规格型号 | 购置时间 | 原值或估值（元） | 存放地点 | 设备现状 | 来源简要说明 | 拟整改措施 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  | | | | | | |

上述有物无账固定资产清单经审核确认无误，同意呈报。  
单位主要负责人签字：

（公章）

年 月 日