|  |
| --- |
| 附件1河南师范大学教职工申请公派留学审批表 |
| **一、申请人基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 政治面貌 |  |
| 现工作单位 |  | 现从事学科专业 |  |
| 入职时间 |  | 专业技术职务 |  | 行政职务 |  |
| 最高学历学位 |  | 最后毕业学校 |  |
| 婚姻状况 |  | 配偶姓名 |  | 配偶工作单位 |  | 配偶现是否在国（境）外 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 个人简历（大学以来） |  |
| **国（境）外学习/工作经历** |
| 时间 | 学习/工作所在国家（地区）/单位名称 | 经费来源 | 在外身份 | 学习/从事专业 | 使用语言 | 所获学位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 往年受国家留学基金委资助情况 | 何年被何项目录取 | 原录取资格有效期 | 是否曾申请延长/改派/放弃 | 留学基金委批复延长留学期限结果 | 留学基金委批复改派留学单位结果 | 留学基金委批复放弃留学资格结果 |
|  |  |  |  |  |  |
| 拟申请留学形式 | □国家公派 □学校公派 | 经费来源 |  |
| 与国(境 )外专家合作交流经历 |  |
| **近三年主要成果（论文、项目、出版物、奖励及其它等）** |
|  |
| **二、出国（境）留学计划** |
| 拟申请留学国家（或地区） |  | 拟留学院校/科研机构 |  | 中文：英文： |
| 申请留学类别 |  □高级研究学者 □访问学者 □博士后 |
| 拟申请留学期限 |  个月（自 年 月 日至 年 月 日） |
| 现有外语水平（勾选） |
| 外语专业本科（含）以上毕业 | □ |
| 全国外语水平考试（WSK）达到合格标准，成绩有效期为两年 | □ |
| 近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8—12个月）或连续工作一年（含）以上 | □ |
| 教育部出国留学人员培训部培训并获结业证书(结业证书两年内有效)。 | □ |
| 教育部出国留学人员培训部正在培训中（附证明） | □ |
| 其他（雅思或托福等）考试证明材料（请具体说明） | □ |
| 邀请函取得情况（勾选） |
| 已有正式邀请函（录取通知书）□ 有邀请意向□ 正在联系中□ 未联系□  |
| 国外邀请人（合作者） |
| 姓名 | 职称 | 职务 | 工作单位 | 研究方向 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
| 目标任务 |  |
| 访学研修计划 | 主要内容：1、拟研究的具体科学问题（研究课题）及目前的研究基础；2、简单评述拟留学单位及合作导师在申请人所从事学科、专业领域的水平、优势，申请人及所在单位与对方有无合作基础；3、出国学习目的、预期目标、计划、实施方法及时间安排；4、学成回国后的工作学习计划。（可单独附页） |
| 本人身心健康，所提交的个人信息及相关申请材料均真实、准确。若存在弄虚作假行为，本人愿意接受相应处分，并承担全部后果。 申请人对以上内容认可并签字: 年 月 日 |
| **三、审批意见** |
| 所在单位意见 | 签字： （单位盖章） 年 月 日 | 纪委综合室意见 | 签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 党委组织部意见（管理岗位） | 签字： （单位盖章） 年 月 日 | 人力资源部意见 | 签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 保密办意见（涉密人员） | 签字： （单位盖章） 年 月 日 | 单位主管校领导意见（处级正职） | 签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 国际合作与交流处/港澳台办公室意见 | 签字： （单位盖章） 年 月 日 | 分管外事工作校领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 备注：此表格填写完成后须**正反双面**打印（请勿改变表格原有格式），纸质版在审批流程完成后交由国际合作与交流处/港澳台办公室归档保存，电子版发至电子邮箱：visa@htu.edu.cn。 |